

T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ OLARAK ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE
YAPILAN DEĞERLENDİRME SONUCU BELİRLENEN
ASİL VE YEDEK ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ

ASİL LİSTE:

Çalıştırılacak Gün	İşin Niteliği	Çalıştırılacak Öğrencinin Adı Soyadı	Çalışma Saatleri
Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma	Merkezin kurumsal web sitesi ve sosyal medya kanallarının (Instagram, X, LinkedIn) yönetimi, içerik üretimi ve grafik tasarımının yanı sıra genel ofis işlerini ve dijital iletişim süreçlerini yürütmek.	1. E*A E***M 2. Z***L Ö***K	09:00-12:00 14:00-17:00

YEDEK LİSTEDE YER ALAN ÖĞRENCİNİN

Sıra Numarası Adı Soyadı :

1. C***N K*****Z
2. Z*****P R**A Y*****Z

NOT: Yukarıda asil listede yer alan öğrencinin aşağıdaki belgeleri tamamlayarak en geç **02.10.2026** tarihi mesai bitimine kadar **Öğrenci Merkezi Binası 3. Kat 332 No'lu odada yer alan Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci İşleri Servisine** müracaatı gerekmektedir.

İSTENEN BELGELER:

- 1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
- 2) Fotoğraf (Vesikalık 1 Adet).
- 3) Halkbank Uydu Şubesinden (Yunus Emre Kampüsü BAUM yanı) alınan ilgiliye ait IBAN numarası.
- 4) SGK' dan veya e-Devlet üzerinden alınmak üzere bakmakla yükümlü kişi durumunda olup olmadığını belirten belge (Müstahaklık sorgusu).
- 5) Adli sicil kaydı belgesi.
- 6) Disiplin cezası olmadığını belirtir yakın tarihli öğrenci belgesi.
- 7) İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünden alınacak Sağlık Raporu. (Anadolu Üniversitesi Kapalı Yüzme Havuzu üst katı).